



# RECRUTEMENT

## ASSISTANT·E DE PROJETS CULTURELS

### Conditions

- Poste à pourvoir début juin
- CDD de 09 mois en remplacement de congés de maternité
- Indice 285 de la convention ECLAT  
(soit 2 048,79 € brut/mois + tickets restos, Navigo et mutuelle)
- Poste sur Paris et déplacements dans toute la région francilienne
- Travail à temps plein du lundi au vendredi et ponctuellement le week-end

### Mission principale :

Sous la responsabilité de la déléguée régionale et en équipe avec les coordinatrices de projets, vous participerez à l'animation du réseau REMPART en Île-de-France en assurant le lien entre les associations, en contribuant à la saison de chantiers de bénévoles et aux activités d'insertion et de formations auprès des publics et en participant à la communication sur les différentes actions.

### LES MISSIONS DU POSTE :

#### Animation du réseau :

- Faire le lien entre les associations du réseau et organiser des temps de rencontre
- Faire le suivi des besoins des associations et accompagner les projets en fonction de la demande

#### Vie associative et réseaux associatifs :

- Assurer la gestion administrative de la structure (accueil téléphonique, gestion du courrier, commande de fournitures, actualisation des données administratives du GRIF et de son réseau d'associations)
- Participer à la vie associative du GRIF, du réseau REMPART et du réseau COTRAVAUX IDF

#### Relations partenaires :

- Participer à la recherche de mécénat
- Contribuer au suivi administratif des partenariats
- Soutenir le développement de partenariat

#### Contributions aux actions du GRIF :

- Participer au suivi de la saison de chantiers de bénévoles
- Aider aux actions pédagogiques et d'insertion
- Contribuer à l'organisation des formations professionnelles
- Soutenir le développement de projets

#### Communication :

- Participer aux actions de communication de la structure (lettres d'info, listes de diffusion, gestion des réseaux sociaux, mise à jour du site, promotion des activités, participation à des forums ...)

### PROFIL RECHERCHE :

- Aisance relationnelle, téléphonique et rédactionnelle
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Canva)
- Connaissance du milieu associatif et du réseau REMPART
- Capacités d'adaptation et curiosité

Envoyer CV + lettre de motivation adressés à M. Jérémie David, Président du Groupement REMPART Île-de-France, par courriel avant le 26 mai 2026 à : [grif@rempart.com](mailto:grif@rempart.com)